

Umowa nr

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” została zawarta w dniu/w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), sprawa nr GXIII.261.2.2026, pomiędzy:

Skarbem Państwa - **Sądem Apelacyjny w Łodzi**, 90-514 Łódź, al. T. Kościuszki 65, NIP: 725 10 28 838, REGON: 004313575 reprezentowanym przez:

..... - Dyrektor Sądu Apelacyjnego w Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w przy, NIP,

REGON, reprezentowaną przez:.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Świadczenie usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia wraz z obsługą i nadzorem nad środkami ochrony elektronicznej w budynkach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 (budynek główny zwanym dalej „budynkiem A” i budynek wozowni zwanym dalej „budynkiem B”),
2. Świadczenie usługi dozoru i ochrony parkingu sądowego znajdującego się przed budynkiem Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65, z wjazdem od ul. Wólczańskiej oraz parkingu podziemnego.

§ 2 Świadczenie usług

1. Wykonawca będzie świadczyć usługi, o których mowa w § 1 pkt 1 w obsadzie składającej się z własnych pracowników, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, uprawnionych do wykonywania czynności, o których mowa w art. 26 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.532).
2. Zamawiający wymaga aby pracownicy, o których mowa w ust. 1 byli:
 - 1) jednolicie umundurowani, tj.:
 - koszula typu wyjściowego z długim lub krótkim rękawem (w kolorze białym, granatowym, niebieskim),
 - spodnie (czarne),

- obuwie typu półbuty wizytowe (czarne).

W zależności od pory roku pracownicy ochrony muszą posiadać odpowiedni ubiór wierzchni pozwalający na realizację zadań na wolnym powietrzu.

2) wyposażeni w identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu. Na identyfikatory uwidocznione winny być w sposób czytelny: imię i nazwisko pracownika oraz nazwa (firma) Wykonawcy.

3) wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego określone w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 532) oraz w aktualnie obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4) wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej bezprzewodowej w postaci radiotelefonów (wszyscy pracownicy) i telefonów komórkowych (jeden telefon w każdym obiekcie).

3. System pracy ochrony

1) Przez cały okres trwania umowy:

Dyżury w budynku Sądu przy al. Kościuszki 65 (budynek „A”):

- 2 pracowników: całą dobę - codziennie

- 1 pracownik:

w godzinach 7³⁰ – 18³⁰ - w poniedziałki robocze

w godzinach 7³⁰ – 16⁰⁰ - w pozostałe rob. dni tygodnia (wt.-pt.)

Uwaga:

2) Termin „codziennie” oznacza wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta – 365 dni w okresie obowiązywania umowy.

3) Jeżeli w poniedziałek przypadnie dzień wolny od pracy, to w pierwszym dniu pracującym następującym po nim, Wykonawca będzie świadczył usługę w przedziale godzinowym określonym dla poniedziałku.

§ 3 Świadczenie usługi dozoru i ochrony parkingu

Wykonawca będzie świadczyć usługi dozoru i ochrony parkingu sądowego, o których mowa w § 1 pkt 2, w obsadzie składającej się z własnych pracowników, **wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, umundurowanych, wyposażonych w identyfikatory z imieniem, nazwiskiem i zdjęciem oraz w środki łączności w postaci radiotelefonu i telefonu komórkowego, w systemie :

- 1 pracownik:

w godzinach 6⁰⁰ – 18³⁰ – w poniedziałki robocze

w godzinach 6⁰⁰ – 16³⁰ – w pozostałe rob. dni tygodnia (wt.-pt.)

Uwaga: Jeżeli w poniedziałek przypadnie dzień wolny od pracy, to w pierwszym dniu pracującym następującym po nim, Wykonawca będzie świadczył usługę w przedziale godzinowym określonym dla poniedziałku.

§ 4 Zasady i organizacja pracy

1. Szczegółowy zakres czynności osób sprawujących ochronę obiektów oraz dozór i ochronę parkingu sądowego precyzuje w szczególności Załącznik nr 1 do Umowy - *Opis przedmiotu zamówienia, Instrukcja ochrony, Regulamin bezpieczeństwa i porządku obowiązujący w budynku Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65* oraz art. 54 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.334 ze zm.)
2. Zamawiający oraz Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zwanej dalej "Umową", w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania przez pracowników ochrony poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
4. Zamawiający wymaga zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym/porządkowym chronionego Sądu, przepisami BHP i p/pożarowymi, planem ochrony oraz scenariuszami pożarowymi.
5. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywania przez nich pracy.

§ 5 Stały nadzór

Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników sprawujących ochronę w obiektach oraz na stanowisku dozoru parkingu przynajmniej raz w ciągu doby. Kontrole przeprowadzane będą przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do nadzoru i kontroli nad pracownikami sprawującymi ochronę w obiektach Sądu, wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Data i godzina każdej kontroli zostanie odnotowana przez osobę kontrolującą w książce służby, o której mowa w § 12.

§ 6 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów wymienionych w § 1 pkt 1, do dozoru i ochrony parkingu sądowego wymienionego w § 1 pkt 2 oraz do kontroli, o których mowa w §5, wyłącznie własnych pracowników, wymienionych w **wykazie pracowników Wykonawcy**, który – wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników

- ochrony fizycznej – stanowi **załącznik nr 5 do umowy** (Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez Wykonawcę, dla pracowników ochrony wymienionych w wykazie, zaświadczeń o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej).
2. **Wykonawca kierować będzie do ochrony obiektów oraz dozoru i ochrony parkingu sądowego pracowników spełniających następujące wymagania:** sprawność fizyczna, znajomość przepisów określających szczegółowy tryb działań oraz prawa i obowiązki pracowników ochrony, znajomość regulaminów i instrukcji obowiązujących w Sądzie Apelacyjnym w Łodzi, umiejętność niezwłocznego podejmowania skutecznych działań w sytuacjach kryzysowych, kultura osobista, zdyscyplinowanie, komunikatywność, umiejętność obsługi komputera w zakresie niezbędnym do obsługi sądowych systemów zabezpieczeń.
 3. Każdorazowa zmiana pracowników Wykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce służby.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym.
 5. W przypadku nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby, **Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w okresie dwóch godzin liczonych od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby, skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, zawiadamiając równocześnie o powyższym Zamawiającego.**
 6. W przypadku zatrudnienia przy realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przed ich przystąpieniem do pracy odpowiednie dokumenty wymagane Umową i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz niezwłocznie (nie później niż w terminie 2 dni roboczych) zaktualizować wykaz.
 7. Nie dopuszcza się możliwości skierowania do ochrony obiektów pracowników nie posiadających stosownych kwalifikacji. Niespełnienie w/w warunku skutkować może rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 7 Szkolenia pracowników

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynków Sądu przy al. Kościuszki 65, w zakresie obsługi użytkowej niżej wymienionych środków nadzoru elektronicznego:**

- 1) telewizji dozorowej (systemu monitoringu),
 - 2) systemów sygnalizacji pożaru wraz z systemami współpracującymi,
 - 3) systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - 4) systemu kontroli dostępu,
 - 5) obsługa systemu integracji VENO,
 - 6) bramowych detektorów metali,
 - 7) prześwietlarek bagaży,
 - 8) detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów – zapewni Wykonawca.
 - 9) ręczny wykrywacz metali – zapewni Wykonawca.
2. Cykl w/w szkoleń musi zostać zakończony przed rozpoczęciem pierwszego dyżuru pełnionego w ramach realizacji niniejszej umowy. **Szkolenia muszą być przeprowadzone przez wyspecjalizowane firmy uprawnione do wykonywania usług w zakresie konserwacji i serwisowania w/w systemów i urządzeń.** Wyjątek stanowi szkolenie w zakresie obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, które powinno być przeprowadzone przez przełożonego pracowników ochrony na podstawie instrukcji obsługi urządzenia.
- O terminach szkoleń organizowanych na terenie Sądu Apelacyjnego w Łodzi, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- Zamawiający, na życzenie Wykonawcy, prześle dane teleadresowe firm sprawujących opiekę serwisową nad posiadanymi środkami nadzoru elektronicznego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu **zaświadczenia** o przeprowadzeniu w/w szkoleń w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi. **Zaświadczenia muszą być wystawione przez firmy prowadzące szkolenia.** Każde zaświadczenie powinno zawierać: datę przeprowadzenia szkolenia, dane firmy serwisowej, która je przeprowadziła (nazwa, adres, telefon), przedmiot szkolenia oraz imienny wykaz przeszkolonych osób. W przypadku szkolenia z obsługi detektora do wykrywania niebezpiecznych płynów, Wykonawca przedstawi oświadczenie zawierające: datę przeprowadzenia szkolenia, imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby, która je przeprowadziła oraz imienny wykaz przeszkolonych osób.
4. W przypadku zatrudnienia do realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników ochrony, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenia i oświadczenie o odbyciu przez nich w/w szkoleń.

§ 8 Pierwsza pomoc

1. **Wykonawca zobowiązany jest do skierowania na własny koszt** pracowników przewidzianych do ochrony obiektów Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65, oraz pracowników

dozoru parkingu sądowego, **na kurs udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wraz z obsługą AED (Automatyczny Zewnętrzny Defibrylator).**

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy przez w/w pracowników ochrony fizycznej w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi
3. W przypadku zatrudnienia do realizacji umowy osób innych, niż wymienione w wykazie pracowników ochrony, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć zaświadczenia o odbyciu przez nich w/w szkoleń.

§ 9 Prześwietlanie bagażu

1. W zakresie prac objętych niniejszym postępowaniem jest obsługa urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące (prześwietlarki do prześwietlania bagażu) i w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tej usługi zgodnie z ustawą z dnia 29 listopada 2000 roku Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1) wraz z przepisami wykonawczymi do niej.

W szczególności oznacza to, że:

- 1) zgodnie z treścią art. 10 ustawy, do pracy przy obsłudze urządzeń emitujących promieniowanie jonizujące – prześwietlarek rentgenowskich bagażu, mogą być kierowani tylko tacy pracownicy, którzy posiadają aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych na stanowisku pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące,
- 2) zgodnie z treścią art. 11 ustawy, pracownicy obsługujący prześwietlarki bagażu muszą przejść szkolenie z zakresu obsługi prześwietlarek uwzględniające wymagania z zakresu bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej,
- 3) każdy pracownik delegowany do obsługi prześwietlarki musi posiadać paszport dozymetryczny – wydany przez Państwową Agencję Atomistyki (PAA) zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313).
- 4) Wykonawca (pracodawca zewnętrzny) zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020r. poz. 2313).

Wykonawca oświadcza, że wszelkie koszty związane z realizacją wyżej wymienionych obowiązków zostały uwzględnione w cenie za wykonywanie usług ochrony osób i mienia w

objektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi i nie przysługuje mu prawo ubiegania się o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

2. W terminie do dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) okazać oryginały aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące oraz złożyć ich kopie po zanonimizowaniu innych danych osobowych niż imię i nazwisko pracownika, data wydania i nr orzeczenia lekarskiego wraz z czasem obowiązywania oraz dane lekarza wystawiającego orzeczenie;
- 2) okazać oryginały zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej oraz złożyć ich kopie po zanonimizowaniu innych danych osobowych niż: imię i nazwisko pracownika, zakres szkolenia i data jego przeprowadzenia oraz dane podmiotu wystawiającego zaświadczenie;
- 3) złożyć oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313). Wykonawca zobowiązany jest ponadto do przedłożenia Zamawiającemu paszportów dozymetrycznych wydanych dla zatrudnianych przez siebie pracowników: przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie jeden raz na kwartał, i po zakończeniu realizacji usługi, celem dokonania w nich stosownych wpisów – zgodnie z rozporządzeniem RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313).
- 4) zapewnić do wykonywania zadań związanych z potrzebą wejścia do rozdzielni elektrycznych oraz pomieszczenia agregatu prądotwórczego pracownika na dyżurze całodobowym z odpowiednimi uprawnieniami SEP G1 do 1kV świadectwo kwalifikacyjne E aktualnymi w okresie wykonywania pracy oraz SEP G1 do 1kV świadectwo kwalifikacyjne D aktualnymi w okresie wykonywania pracy dla przełożonego pracownika; w tym celu Wykonawca przedłoży wykaz pracowników z kopią uprawnień SEP G1, którzy realizują dyżur całodobowo; wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.
- 5) zapewnić do wykonywania zadań związanych z potrzebą wyłączenia kurtyny p.poż pracownika na dyżurze całodobowym z orzeczeniem lekarza medycyny pracy zezwalające na pracę na wysokości w zakresie od 1 do 3 metrów; w tym celu Wykonawca przedłoży wykaz pracowników z kopią orzeczenia lekarza medycyny pracy zezwalające na pracę na wysokości w zakresie od 1 do 3 metrów; wykaz będzie stanowił załącznik do umowy.

§ 10 Obowiązek Wykonawcy

Wszelkie czynności związane z zapewnieniem wymaganego przez Zamawiającego sposobu realizacji Umowy, w tym także zapewnienie wymaganego wyposażenia w czasie wykonywania usługi ochrony, zapewnienie przeprowadzenia odpowiednich szkoleń oraz zapewnienie wymaganej dokumentacji, obciążają Wykonawcę.

§ 11 Grupa interwencyjna

1. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym do wykonania Umowy możliwość skorzystania w każdym czasie z pomocy:
 - grupy interwencyjnej – własnej/podwykonawcy¹ – złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub
 - Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochrony (SUFO) – własnej/podwykonawcy² - złożonej z nie mniej niż 2 osób posiadających co najmniej kwalifikacje pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz pozwolenie na broń, zlokalizowanych na terenie Łodzi, pozostających w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na wezwanie pracowników ochrony lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Maksymalny czas przyjazdu grupy interwencyjnej/SUFO do obiektu, zgodnie z ofertą, wynosi: w ciągu dnia minut od momentu odebrania wezwania, w nocy (od 22⁰⁰ do 6⁰⁰) – minut.

2. Niedotrzymanie czasu reakcji wymienionego w ust. 1, skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek oddzielnie. Do przedmiotowej kary umownej będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 27 ust. 8 i 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników ochrony oraz pracownika dozoru parkingu w radiotelefony celem zapewnienia ciągłej łączności między wszystkimi posterunkami oraz w telefony komórkowe (jeden telefon w każdym obiekcie oraz na parkingu sądowym) umożliwiające bezpośrednią łączność z grupą interwencyjną lub SUFO, o których mowa w ust. 1 oraz z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego.

§ 12 Nadzór i obowiązki Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji służby w postaci książek

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

pełnienia służby prowadzonych odrębnie dla każdego obiektu, przeznaczonych do rejestrowania zdarzeń mających wpływ na chroniony obiekt oraz zawierających rejestr osób przebywających w danym obiekcie poza godzinami pracy Sądu. Do książek służby personel Wykonawcy wpisywać będzie informacje dotyczące: godzin pracy, imion i nazwisk pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach oraz wszelkie istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony zaistniałe w trakcie pełnienia służby, spostrzeżenia i uwagi. Osoby przeprowadzające kontrole pracowników skierowanych do realizacji umowy w poszczególnych obiektach, zobowiązane są do odnotowywania w książkach pełnienia służby daty, godziny i wyników kontroli oraz złożenia czytelnego podpisu. Książki będą udostępniane Zamawiającemu do wglądu na każde jego żądanie.

2. W budynku Sądu przy al. Kościuszki 65 książka pełnienia służby będzie prowadzona przez pracowników pełniących służbę w centrum monitoringu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, a także do niezwłocznego dostosowania sposobu realizacji usługi ochrony do wymagań wynikających z ogłoszonego stopnia alarmowego. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do potwierdzenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu wprowadzonych stopni alarmowych wpisem do książki pełnienia służby.
4. Jeden z pracowników ochrony pełniących służbę w budynku Sądu przy al. Kościuszki 65 będzie pełnił funkcję **dowódcy zmiany**. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu w terminie w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi zakres obowiązków i kompetencji dowódcy zmiany (załącznik nr 9 do umowy), który obejmować musi co najmniej:
 - 1) monitorowanie czasu pracy i prawidłowości wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony pełniących służbę na wszystkich posterunkach w budynkach Sądu przy al. Kościuszki 65,
 - 2) bieżącą współpracę z Kierownikiem Oddziału Gospodarczego Sądu Apelacyjnego w Łodzi sprawującym bezpośredni nadzór nad ochroną fizyczną obiektów, w tym w szczególności: **informowanie Kierownika Oddziału Gospodarczego o wszelkich zmianach w zakresie obsady posterunków ochrony w stosunku do miesięcznego grafiku ochrony, a także o każdym przypadku nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy, spóźnienia albo opuszczenia stanowiska służby oraz niewykonania lub nienależytego/nieterminowego wykonania czynności przewidzianych w Instrukcji ochrony na poszczególnych posterunkach ochrony,**

- 3) niezwłoczne zgłaszanie swoim przełożonym wszelkich nieprawidłowości, zastrzeżeń i wniosków, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ochrony oraz bezpieczeństwa osób i mienia w chronionych obiektach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych grafików pracy pracowników ochrony **przed rozpoczęciem każdego miesiąca kalendarzowego** (załącznik nr 10 do Umowy).
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu stałą łączność telefoniczną z pracownikami ochrony pełniącymi dyżury w obiektach Sądu za pomocą własnych urządzeń.

§ 13 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. **Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących** w zakresie realizacji zamówienia **czynności pracownika ochrony**, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277).
 - 1) Wykonawca, przyjmując do realizacji zamówienie zapewnia, że osoby, które będą wykonywały czynności pracownika ochrony w zakresie określonym w § 1 pkt 1 i 2, zatrudnione zostaną na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy odpowiadającym czasowi faktycznie wykonywanej usługi.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez Wykonawcę przez cały okres realizacji Umowy za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 7 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, sporządzone w ten sposób, iż dostępne dla Zamawiającego są informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, miejsce świadczenia pracy oraz zakres czynności;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Dokumenty przedkładane Zamawiającemu, o jakich mowa w ust. 3 winny zostać zanonimizowane, tj. dane osobowe za wyjątkiem imienia i nazwiska winny zostać przetworzone w taki sposób, aby były one niedostępne dla Zamawiającego, chyba że z zapisów we wskazanych ustępach wynika co innego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów z pełnymi danymi osobowymi.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę w/w wymogu.
- Niezłożenie w wyznaczonym terminie żądanych dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę, skutkować będzie każdorazowo karą umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc 00/100) za każdy przypadek oddzielnie. Do przedmiotowej kary umownej będą mieć odpowiednie zastosowanie postanowienia § 27 ust. 8 i 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 14 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom wyłącznie w części dotyczącej grupy interwencyjnej lub SUFO.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu/innych podmiotów
(nazwa podmiotu trzeciego) w zakresie na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, a podmiot ten będzie brał udział w realizacji Przedmiotu Umowy jako podwykonawca, zgodnie ze złożonym wraz z Ofertą Wykonawcy zobowiązaniem do udostępnienia swoich zasobów. *(jeżeli dotyczy)*
3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed datą rozpoczęcia świadczenia usług ochrony, tj. najpóźniej w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi:
 - kopie umów zawartych z podwykonawcami, określających przedmiot, zakres i miejsce świadczenia usług oraz terminy obowiązywania tych umów,
 - kopie koncesji podwykonawców na świadczenie usług będących przedmiotem tych umów.W/w dokumenty, poświadczone za zgodność z oryginałem, zostaną załączone do umowy o świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów Sądu Apelacyjnego w Łodzi.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 15 Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą p., tel.: 42 68 50 667.
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym p. tel.: ...
3. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej

Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

4. **Przed podpisaniem Umowy Strony zawrą porozumienie, o którym mowa w art. 208 Kodeksu pracy, w szczególności w zakresie wyznaczenia koordynatora do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 11 do Umowy. Koordynatorem ds. BHP będzie osoba wskazana w tym porozumieniu.**
5. Zamawiający i Wykonawca, działając na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

§ 16 Obowiązki Stron

1. Zamawiający wymaga realizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532).
2. Zamawiający wymaga wykonywania przedmiotu zamówienia na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym, w godzinach i w składzie osobowym niezbędnym do wykonywania czynności ochrony osób i mienia, wynikających z Umowy jak również załączników do niej.
3. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do pomieszczeń socjalnych w miejscu wykonywania umowy oraz możliwość korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z wykonywaniem umowy.

§ 17 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) za szkody wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania zadań wynikających z umowy,
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez osoby wskazane w § 17 pkt 1.1. należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
2. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej z łączną sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 złotych (słownie: dwa miliony złotych 00/100) zgodnie, (stanowiącą załącznik nr 4 do umowy) na jedno i wszystkie zdarzenia (wypadki) w okresie ubezpieczenia w następującym zakresie:
 - 1) obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zawartego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r., poz. 1550),

- 2) dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia, z włączeniem odpowiedzialności w zakresie usług ochrony osób i mienia oraz z rozszerzeniem przynajmniej o następujące klauzule:
 - a) szkód w rzeczach znajdujących się w pieczy, pod kontrolą, dozorem ubezpieczającego/ubezpieczonego,
 - b) szkód wynikłych z wadliwego wykonania czynności, prac lub usług ochrony osób i mienia,
 - c) szkód powstałych po przekazaniu, wykonaniu tych czynności prac lub usług,
 - d) szkód w mieniu przyjęty w celu wykonania usługi,
- 3) zakres ubezpieczenia winien być rozszerzony również o tzw. klauzulę nadwyżkową, co oznacza iż w przypadku objęcia ochroną wypadków ubezpieczeniowych zarówno w ramach ubezpieczenia obowiązkowego odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia jak i dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz posiadanego mienia, wypłata z polisy ubezpieczenia dobrowolnego następuje po wyczerpaniu sumy gwarancyjnej z ubezpieczenia obowiązkowego. Ubezpieczenie to stanowi nadwyżkę do umowy ubezpieczenia obowiązkowego.
3. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w wymaganym zakresie, stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym § 17 ust. 2 Umowy przez cały okres wykonywania Umowy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia wygasa przed dniem zakończenia świadczenia Usług, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony, najpóźniej na 7 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
4. W przypadku braku przedłużenia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia zawartego na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013r., poz. 1550), Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w zakresie jej niewykonanej części w terminie 10 dni od upływu terminu, w którym Wykonawca zobowiązany był do przedłożenia kontynuacji umowy ubezpieczenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów wpłaty składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

§ 18 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o:

1. Ustawę o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t.j.Dz.U. 2019 r. poz. 1781),
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego „RODO”.

§ 19 Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 13 ust. 3 Umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także

kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 20 Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące **od dnia** roku **od godz. 12:00 do dnia** roku **do godz. 12:00.**

§ 21 Korespondencja

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie pisma stanowiące korespondencję między Zamawiającym a Wykonawcą będą doręczane osobiście do siedziby Stron bądź wysyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. W braku potwierdzenia odbioru pisma będzie ono uważane za doręczone, jeżeli wysłane zostało na adres wskazany w Umowie.

§ 22 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług będących przedmiotem Umowy wynosi:

Cena ryczałtu miesięcznego brutto za usługę ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Sądu przy al. Kościuszki 65 w Łodzi: zł. (słownie: złotych 00/100), w tym cena netto zł. oraz podatek VAT wg stawki 23 % w kwocie zł.

co stanowi łączną kwotę wynagrodzenia:

Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia (za 24 miesiące świadczenia usług ochrony obiektów i dozoru parkingu): zł. (słownie: złotych 00/100), w tym cena netto zł. oraz podatek VAT wg stawki 23 % w kwocie zł.

2. W przypadku niepełnego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie Wykonawcy wylicza się wg wzoru: $(1 / \text{ilość dni w danym miesiącu}) \times (\text{ilość dni zrealizowanych w danym miesiącu}) \times \text{kwota wskazana w § 22 ust. 1 Cena ryczałtu miesięcznego brutto}$.

§ 23 Wypłata wynagrodzenia

1. Należność za usługi regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu.
2. Płatności dokonywane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek
3. Faktury wystawiane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przekazywane z wykorzystaniem obowiązkowych narzędzi w nich przewidzianych.

4. W przypadkach, w których przepisy prawa nie przewidują obowiązku korzystania z narzędzi, o których mowa w ust. 3, albo gdy korzystanie z tych narzędzi jest czasowo niemożliwe, faktury przekazywane są w sposób przewidziany w obowiązujących przepisach prawa.
5. Strony ustalają, że w przypadkach, o których mowa w ust. 4, podstawowym sposobem przekazywania faktur oraz wszelkich dokumentów związanych z rozliczeniami jest forma elektroniczna, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: gospodarczy@lodz.sa.gov.pl, o ile przepisy prawa nie przewidują lub nie wymagają innej formy przekazania i powiadomić o tym fakcie jedną z osób wymienioną w § 15 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.Dz.U.2023 r. poz. 1790).
7. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz zakazem cesji wierzytelności w całości lub w części i nie mogą być przebrane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
10. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej lub innych ustrukturyzowanych dokumentów w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości wskazuje się adres PEF Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania: 7251028838. Platforma, która obsługuje Zamawiającego - broker Konsorcjum PEFexpert.
12. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania - na adres e-mail: finansowy@lodz.sa.gov.pl.

§ 24 Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Jeżeli dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 25 Zmiany Umowy i waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy na podstawie **art. 455** Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a także:
 - 1.1. **zmiana terminów realizacji usługi** nie powodująca zmiany zakresu przedmiotu zamówienia bez zmiany poziomu wynagrodzenia, o którym mowa w § 22 ust. 1 umowy, a spowodowana okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego jak i od Wykonawcy;
 - 1.2. **zmiany regulacji prawnych** wprowadzonych w życie po dacie podpisania Umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 - 1.3. w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma **zastąpić nowy Wykonawca** w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
2. Zmiany, o których mowa powyżej muszą zostać udokumentowane. Pismo (wniosek) dotyczące ww. zmian wraz z uzasadnieniem, strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć drugiej stronie.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy) z wyłączeniem wyjątków wskazanych w niniejszej umowie.

4. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zwanego waloryzacją tj. jego zwiększenia lub zmniejszenia, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, z zachowaniem poniższych zasad:
- 4.1. pierwsza waloryzacja wynagrodzenia opisanego w § 22 ust. 1 może być dokonana nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
 - 4.2. podstawą waloryzacji jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (CPI) – „towary i usługi konsumpcyjne ogółem”, publikowany przez GUS, w ujęciu rok do roku (r/r) dla miesiąca referencyjnego, przy czym miesiącem bazowym jest miesiąc zawarcia Umowy (z zastrzeżeniem ust. 5). Waloryzacja przysługuje, jeżeli skumulowana zmiana wskaźnika CPI względem miesiąca bazowego wynosi co najmniej 5%;
 - 4.3. waloryzacja polega na zmianie cen jednostkowych (w tym ryczałtu miesięcznego) w Załączniku nr 1 w taki sposób, że: Nowa cena = Cena dotychczasowa \times (1 + Δ CPI), gdzie Δ CPI oznacza skumulowaną zmianę wskaźnika CPI względem miesiąca bazowego wyrażoną w ułamku dziesiętnym (np. 0,07 dla 7%). Zmienione ceny stosuje się od pierwszego dnia następnego okresu rozliczeniowego po zawarciu aneksu;
 - 4.4. kolejne waloryzacje mogą być dokonywane nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia wejścia w życie poprzedniej waloryzacji i dotyczą wyłącznie wynagrodzenia należnego za okresy świadczenia usług przypadające po dniu wejścia w życie aneksu;
 - 4.5. maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 4, nie może przekroczyć 30% w stosunku do ceny wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia określonej w § 22 ust. 1 Umowy;
 - 4.6. zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianami wskaźnika CPI może polegać zarówno na jego wzroście, jak i obniżeniu; wnioski o waloryzację mogą składać obie Strony, z zachowaniem częstotliwości określonej w ust. 4.1 i 4.4.
5. Jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, miesiącem bazowym, o którym mowa w ust. 4.2, jest miesiąc otwarcia ofert.
6. W przypadku likwidacji wskaźnika CPI lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, zasady zmiany wynagrodzenia określone w Umowie stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z przepisami zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
7. W przypadku zaistnienia przesłanek po dacie podpisania umowy, tj. w razie zmiany:
- 7.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 7.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773) z zastrzeżeniem, że Wykonawca wykaże, iż zatrudnia pracowników, o których

- mowa w § 13 ust. 1 na umowę o pracę gdzie wysokość wynagrodzenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia o pracę,
- 7.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 7.4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 427) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy dokonają stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastrzeżeniem określonym w ust. 5– 14
8. Uprawnienie, do wezwania o zawarcie aneksu w celu waloryzacji umowy, przysługują Stronie umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających Stronę zobowiązań fiskalnych lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 4
9. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 4, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu wejścia w życie zmienionych przepisów
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 8 zawiera:
- 10.1. wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
- 10.2. szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie a w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.2 – 7.4 wyliczenie powinno być poświadczane przez księgowego lub biegłego rewidenta;
- 10.3. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, o których mowa w § 13 ust. 1 wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.2 – 7.4
11. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.

12. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem
13. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- 13.1. w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
- 13.2. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.2 wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, o których mowa w § 13 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części),
- 13.3. w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat,
- 13.4. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, o których mowa w § 13 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,
- 13.5. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7.4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 13 ust. 1 biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.
14. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie:
- 14.1. od dnia wejścia w życie zmiany – w zakresie określonym w ust. 7.1,
- 14.2. od momentu ich rzeczywistego wpływu na koszty realizacji zamówienia - w zakresie określonym w ust. 7.2 – 7.4.

15. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 6 w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 7 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
16. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 8, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.
17. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, którego Zamawiający nie będzie w stanie sfinansować, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W razie rozwiązania Umowy Strony rozliczą świadczenia wykonane do dnia rozwiązania, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia o wynagrodzenie za niewykonaną część Umowy (utracone korzyści).
18. Zgodnie z zapisami art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy podwykonawcą i umowa z podwykonawcą jest umową na usługi zawartą na okres ponad 6 miesięcy, a także gdy doszło do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady opisane w tym paragrafie, Wykonawca winien zmienić wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. W przypadku braku zmiany, Zamawiający ma prawo naliczyć karę, o której mowa w § 27 ust. 7 Umowy.

§ 26 Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w szczególności z powodu nieprzybycia na służbę pracownika Wykonawcy lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie pracy albo opuszczenia stanowiska służby, gdy Wykonawca nie skieruje do ochrony przedmiotowego obiektu albo skieruje później niż w okresie dwóch godzin (liczonych od chwili zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o fakcie nieprzybycia lub opuszczenia stanowiska służby) innego równorzędnego w zakresie kwalifikacji pracownika ochrony, bądź gdy skieruje pracownika o kwalifikacjach innych niż wymagane umową.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W takim przypadku wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.

4. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne z chwilą doręczenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy drugiej stronie.

§ 27 Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy drugiej Strony, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu, o którym mowa w § 6 ust. 7, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto należnego, miesięcznego wynagrodzenia za miesiąc kalendarzowy w którym złożono oświadczenie o rozwiązaniu Umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi z winy Wykonawcy Zamawiający jest uprawniony do zlecenia wykonania zastępczego (w całości lub w części) i obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi, uzasadnionymi kosztami poniesionymi na zorganizowanie zastępczego wykonania. Zamawiający, o ile charakter naruszenia na to pozwala, wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia naruszeń; w sytuacji wymagającej natychmiastowego działania (w szczególności ze względów bezpieczeństwa) Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze bez uprzedniego wezwania.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku stwierdzenia zawinionego niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków ochrony, w szczególności polegającego na opóźnieniu w otwarciu budynków, aroganckim zachowaniu pracowników ochrony, niekontrolowaniu osób wchodzących, samowolnym opuszczeniu stanowiska służby, braku reakcji na wandalizm/uszkodzenia ogrodzenia (drapanie, rysowanie, malowanie (graffiti)) lub naruszaniu innych obowiązków wynikających z umowy. Każdy przypadek niewłaściwego wykonania obowiązków ochrony będzie zgłaszany do Wykonawcy pisemnie, faksem albo drogą elektroniczną. Wykonawca może złożyć wyjaśnienia w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
5. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1.000,00 zł do 5.000,00 zł, z uwzględnieniem wagi naruszenia, jego skutków, czasu trwania oraz powtarzalności. W przypadku samowolnego opuszczenia stanowiska służby albo braku obsady stanowiska kara wynosi 5.000,00 zł za każdy przypadek.
6. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedoręczenia przez Wykonawcę w terminie dwóch dni roboczych przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Sądu Apelacyjnego w Łodzi przy al. Kościuszki 65 w Łodzi niżej wymienionych załączników do Umowy:
 - 1) imiennej listy osób przewidzianych do ochrony obiektów Sądu i dozoru parkingu oraz osób uprawnionych do sprawowania nadzoru i kontroli nad wyżej wymienionymi wraz z

kserokopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników ochrony fizycznej w/w osób;

- 2) zaświadczeń o przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego;

Uwaga: złożenie zaświadczeń wystawionych przez nieuprawniony podmiot będzie równoznaczne z ich niedoręczeniem;

- 3) zaświadczeń o ukończeniu przez pracowników kursu pierwszej pomocy;
- 4) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada detektor do wykrywania niebezpiecznych płynów oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do jego posiadania;
- 5) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada ręczny wykrywacz metali oraz przedstawienia dokumentu potwierdzającego uprawnienia do jego posiadania;
- 6) dokumentów wymaganych do obsługi prześwietlarek bagażu:
 - a. zanonimizowanych kopii aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące (oraz oryginały do wglądu),
 - b. zanonimizowanych kopii zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej (oraz oryginały do wglądu),
 - c. paszportów dozymetrycznych pracowników ochrony (na czas niezbędny do dokonania przez Zamawiającego wpisów wymaganych przepisami),
 - d. oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313);
- 7) zakresu obowiązków i kompetencji dowódcy zmiany;
- 8) kopii umów zawartych z podwykonawcami oraz kopii koncesji podwykonawców na świadczenie usług będących przedmiotem tych umów (jeżeli dotyczy);
- 9) grafików pracowników ochrony na dany miesiąc świadczenia usługi;
- 10) Wykaz pracowników z kopią uprawnień SEP G1, którzy realizują dyżur całodobowo;
- 11) Wykaz pracowników z kopią orzeczenie lekarza medycyny pracy zezwalające na pracę na wysokości w zakresie od 1 do 3 metrów;

Za niedoręczenie wymienionych w pkt. 1-11 dokumentów w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy niedostarczony dokument, za każdy dzień zwłoki.

7. W razie powstania szkody w systemach i urządzeniach zabezpieczeń technicznych, których obsługa należy do Wykonawcy, spowodowanej działaniem lub zaniechaniem osób działających po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy udokumentowanymi kosztami naprawy lub serwisu, po sporządzeniu protokołu zdarzenia (awarii) oraz przedstawieniu dokumentów kosztowych.
8. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy*) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która zgodnie z zapisami Umowy powinna świadczyć Usługi na podstawie umowy o pracę.
9. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia w związku z przeprowadzoną waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każdy stwierdzony przypadek, niezależnie od czasu trwania opóźnienia.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za dany miesiąc, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonanych potrąceniu zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.
11. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Postanowienia § 26 ust. 4 i 5 mają odpowiednie zastosowanie także do kar umownych opisanych w § 11 ust. 2 oraz w § 13 ust. 5 niniejszej umowy.
13. Łączna kwota kar umownych naliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy nie przekroczy kwoty stanowiącej 30 % wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 22 ust. 1 (wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia). Ograniczenie to nie dotyczy roszczeń odszkodowawczych oraz zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 3 i 7.

§ 28 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwych aktów prawnych regulujących zasady i warunki wykonywania ochrony osób i mienia oraz funkcjonowania agencji ochrony osób i mienia, w tym ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.

4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że zapisy Umowy stanowią inaczej.
6. Umowa zawarta została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./Umowa została zawarta w formie elektronicznej.*

Załączniki:

- Nr 1 – Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy zatrudnionych do ochrony obiektów;
- Nr 2 – Formularz ofertowy (kopia);
- Nr 3 – Kopia koncesji;
- Nr 4 – Kopia polisy;
- Nr 5 – Wykaz pracowników Wykonawcy przewidzianych do ochrony fizycznej obiektów, dozoru parkingu i nadzoru nad wyżej wymienionymi, wraz z kopiami legitymacji kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej/pracowników ochrony fizycznej;
- Nr 6 – Zaświadczenia o przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi użytkowej środków nadzoru elektronicznego;
- Nr 7 – Zaświadczenia o ukończeniu przez pracowników kursu pierwszej pomocy;
- Nr 8 – Dokumenty wymagane do obsługi prześwietlarek bagażu:
- a) zanonimizowane kopie aktualnych orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy przy narażeniu na promieniowanie jonizujące (oraz oryginały do wglądu),
 - b) zanonimizowane kopie zaświadczeń stwierdzających fakt przeszkolenia pracowników z zakresu obsługi prześwietlarek oraz bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej (oraz oryginały do wglądu),
 - c) paszporty dozymetryczne pracowników ochrony (na czas niezbędny do dokonania przez Zamawiającego wpisów wymaganych przepisami),
 - d) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w § 3 i 4 rozporządzenia RM z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie ochrony przed promieniowaniem jonizującym pracowników zewnętrznych narażonych podczas pracy na terenie kontrolowanym lub nadzorowanym (Dz.U. z 2020 r. poz. 2313);
- Nr 9 – Zakres obowiązków i kompetencji dowódcy zmiany;
- Nr 10 – Grafiki pracowników ochrony na dany miesiąc świadczenia usługi;
- Nr 11 - Porozumienie pracodawców (art. 208 Kodeksu Pracy)
- Nr 12 – Umowy zawarte z podwykonawcami i koncesje podwykonawców (jeśli dotyczy);

Załącznik nr 5,6,7,8,9 przekazywany jest przez Wykonawcę na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Środki finansowe zabezpieczono

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

WZ